

стр. 01 от 08.06.2022 № 220

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

С.М. Колесникова

07 июня 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
07.06.2022 № 04
г. Хабаровск

О порядке направления,
рецензирования и опубликования
научных статей в журнале
«Здравоохранение Дальнего
Востока»

Правила направления научных статей в редакцию

Редакция журнала «Здравоохранение Дальнего Востока» строго соблюдает международные принципы публикационной этики. Представляемая в журнал рукопись не должна быть ранее опубликована, а также не должна быть одновременно подана в другие издания.

Правила для авторов разработаны в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление». Редакция журнала просит авторов внимательно ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к рукописям статей.

Статьи должны быть написаны на высоком научном и методическом уровне с учетом требований международных номенклатур, отражать актуальные проблемы, содержать новую научную информацию, рекомендации практического характера.

До основного текста статьи указывают:

1. Тип статьи – рубрика: «Клиническая медицина», «Профилактическая медицина», «Обмен опытом». «Обзор литературы».
2. УДК – Индекс УДК помещают в начале статьи на отдельной строке слева.
3. Цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier – DOI). располагают после индекса УДК отдельной строкой слева. В конце DOI точку не ставят.
4. Заглавие статьи приводят прописными буквами. В конце заглавия статьи точку не ставят. При публикации статьи частями в нескольких выпусках издания части должны быть пронумерованы, и у всех частей следует указывать общее заглавие статьи. Если части имеют, помимо общего, частное заглавие, то его приводят после обозначения и номера части.
5. Список авторов статьи оформляется по схеме: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность с указанием основного места

Правила направления научных статей в редакцию

работы (с почтовым индексом и адресом), рабочий телефон, адрес электронной почты. Отдельно необходимо выделить автора, с которым при необходимости редакция будет вести переписку. Для автора, который подает статью (желательно – для каждого автора статьи), приводится идентификатор ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – буквенно-цифровой код для уникальной идентификации академических авторов. При отсутствии идентификатора его можно в течение нескольких минут получить на сайте <https://orcid.org> после регистрации.

Адрес организации (учреждения), где работает или учится автор, может быть указан в полной форме. Электронный адрес автора приводят без слова “e-mail”, после электронного адреса точку не ставят. ORCID приводят в форме электронного адреса в сети «Интернет». В конце ORCID точку не ставят. Наименование организации (учреждения), её адрес, электронный адрес и ORCID автора отделяют друг от друга запятыми.

Пример:

Сергей Юрьевич Глазьев Финансовый университет, Москва, Россия, serg1784@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-4616-075>

Если у статьи несколько авторов, то имена авторов приводят в принятой ими последовательности. При этом, сведения о месте работы (учёбы), электронные адреса, ORCID авторов указывают после имён авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Пример:

Пётр Анатольевич Коротков¹, Алексей Борисович Трубянов², Екатерина Андреевна Загайнова³

¹Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола, Россия, korotp@bk.ru, <https://orcid.org/0000-0003-0340-074X>

²Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань, Россия, true47@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-2342-9355>

³Марийский государственный университет, Йошкар-Ола, Россия, e.zagaynova@list.ru, <https://orcid.org/0000-0002-5432-7231>

Если у авторов одно и то же место работы, учёбы, то эти сведения приводят один раз.

Пример:

Юлия Альбертовна Зубок¹, Владимир Ильич Чупров²

^{1,2}Институт социально-политических исследований, Федеральный научно-исследовательский социологический центр, Российская академия наук, Москва, Россия luzubok@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0002-3108-261> 2chuprov443@yandex.ru, <https://orcid.org/0000-0002-7881-938>

Если авторов более четырёх, на первой полосе статьи допускается приводить имена, отчества в форме инициалов и фамилии авторов. Имена, отчества в полной форме и фамилии, а также электронные адреса, ORCID авторов помещают в этом случае в конце статьи вместе с дополнительными сведениями об авторах. При этом одного из авторов указывают на первой полосе статьи в качестве автора, ответственного за переписку (имя, отчество, фамилия полностью, электронный адрес).

Пример:

М. К. Гулимов¹, Ю. И. Аммур¹, А. С. Селезнев², Н. В. Давыдова², В. В. Зверев¹, О. А. Свитич¹

¹ Научно-исследовательский институт вакцин и сывороток м. И. И. Мечникова, Москва, Россия

² Первый Московский государственный медицинский университет им. И. М. Сеченова (Сеченовский университет), Москва, Россия

Автор, ответственный за переписку: Юлия Игоревна Аммур, yulia.ammour@yahoo.fr

б. Аннотация. Перед аннотацией приводят слово «Аннотация» (“Abstract”). Вместо аннотации может быть приведено резюме. Объем резюме не может превышать 250–300 слов,

Правила направления научных статей в редакцию

около 1800 знаков вместе с заголовком, Ф.И.О авторов, названием и адресом организации, ключевыми словами). Резюме должно кратко отражать основные положения работы и в основном повторять структуру статьи: «Цель», «Материал и методы», «Результаты», «Заключение».

7. Ключевые слова (от 3 до 15) должны соответствовать теме статьи и отражать её предметную, терминологическую область. Не следует использовать обобщённые и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты. Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами «Ключевые слова:» (“Keywords:”), и отделяют друг от друга запятыми. После ключевых слов точка не ставится.

8. После ключевых слов приводят слова благодарности организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи. Этот раздел начинается с предшествующим словом «Благодарности:». На английском языке слова благодарности приводят после ключевых слов на английском языке с предшествующим словом “Acknowledgments:”.

Пример:

Благодарности: работа выполнена при поддержке Российского научного фонда, проект № 17-77-3019; авторы выражают благодарность Алексею Вадимовичу Зимину за предоставление данных о донной топографии в Белом море.

Acknowledgments: The Russian Science Foundation, Project № 17-77-300, supported the work; the authors are grateful to Aleksey V. Zimin for providing the bottom topography data of the White Sea.

Пункты 1-8 повторяют на английском языке.

Сведения об авторе (авторах) повторяют на английском языке после заглавия статьи на английском языке. Имя и фамилию автора (авторов) приводят в транслитерированной форме на латинице полностью, отчество сокращают до одной буквы (в отдельных случаях, обусловленных особенностями транслитерации, – до двух букв).

Пример:

Sergey Yu. Glaz'ev Financial University, Moscow, Russia, serg1784@mail.ru, <https://orcid.org/0000-0003-4616-075>

Сведения об учёной степени и звании автора могут быть даны в сокращённой форме.

Пример – информация об авторе

С. Ю. Глазьев – д-р экон. наук, проф., акад. Рос. акад. наук.

Information about the author

S. Yu. Glaz'ev – Dr. Sci. (Econ.), Prof., Acad. of the Russ. Acad. of Sciences.

Далее следует текст статьи.

Статьи, относящиеся к оригинальным исследованиям должны иметь разделы:

«Введение», в котором кратко излагается современное состояние вопроса, обосновывается актуальность и цель исследования.

«Материалы и методы». В данном разделе должна быть представлена исчерпывающая информация об объекте исследования и исследуемой выборке, методах исследования и методах статистической обработки полученных данных. Обязательно указывать критерии разделения (включения/исключения) объектов исследования по группам. Необходимо привести полный перечень всех использованных статистических методов. Недопустимы отсылки типа «использовались стандартные статистические методы» без конкретного их описания. Обязательно обозначается принятый в данном исследовании критический уровень значимости «р». Если показатель может быть рассчитан разными методами, и они описаны в работе, то следует отметить, какой именно метод расчета применен (например, коэффициент корреляции Пирсона, Спирмена, бисериальный и т.п.). Необходимо точно определить все используемые статистические термины, сокращения и символы. Например, \bar{x} – среднее значение, σ – среднее

квадратичное отклонение и др. В каждом конкретном случае следует приводить объем выборки (n), использованный для вычисления статистических критериев.

Средние величины не следует приводить точнее, чем на один десятичный знак по сравнению с исходными данными. Если анализ данных проводился с использованием программного статистического пакета, необходимо указать его название и версию.

Все цитаты, химические формулы, таблицы и дозировки препаратов, приводимые в статьях, должны быть тщательно выверены автором. Единицы измерения даются по системе СИ. Сокращение слов, имен и названий (кроме общепринятых) без расшифровки не допускается, количество аббревиатур, словосочетаний, наиболее часто встречающихся в тексте, с расшифровкой – не более четырех. Аббревиатуры приводятся в тексте работы при первом упоминании термина, например: «Обследованы 25 пациентов, страдавших аллергическим ринитом (АР)...».

Следует привести названия и страны-изготовители использованной аппаратуры, диагностической техники, наборов для лабораторного анализа с указанием референсных значений отдельных показателей. Необходимо обозначить международные названия всех примененных в работе лекарств и химических веществ, дозы и способы их введения. При использовании общепринятых методов исследования можно ограничиться соответствующими литературными ссылками.

«Результаты исследования». В этом разделе приводится сжатое и обоснованное изложение конкретных результатов работы без их обсуждения. Не допускаются выражение авторского мнения, интерпретация полученных результатов, ссылки на работы других авторских коллективов. При необходимости можно использовать подзаголовки. Данные, приведенные в тексте, не должны дублироваться в таблицах и рисунках.

«Обсуждение полученных данных» не должно повторять «результаты исследования», но представлять итоги их анализа с привлечением данных литературы. В этом разделе следует избегать обсуждений, которые не касаются материалов, приведенных в «Результатах исследования». Допускаются ссылки на работы других авторских коллективов. Не следует повторять в деталях данные, уже описанные во «Введении» или «Результатах исследования».

«Заключение» («Выводы»). В данном разделе целесообразно суммировать основные положения, вытекающие из материалов работы, или сформулировать выводы. В этот раздел могут быть также включены обоснованные рекомендации.

Все указанные разделы начинаются с соответствующих подзаголовков.

Основной текст статьи в издании может быть только на одном языке. Надписи и подписи к иллюстративному материалу приводят на языке текста статьи.

Текст должен быть набран шрифтом Arial или Times New Roman, кегль 12 или 14, без двойных пробелов и переносов в середине слова; на одной стороне листа, не более 30 строк на странице (полуторный интервал). Текст статьи должен содержать ссылки на иллюстрации (таблицы). Таблицы и рисунки выполняются на отдельных листах. Все иллюстрации обозначаются в тексте в скобках с использованием сплошной нумерации (рис. 1, рис. 2 и т.д.). Оригиналы фотографий должны быть черно-белыми, прямоугольными и контрастными, рисунки – четкими (цветные иллюстрации представляются по согласованию с редакцией). Первый экземпляр рисунков и фотографий не должен содержать дополнительных обозначений (букв, стрелок и т.п.), на обороте второго экземпляра мягким карандашом следует указать их номер, фамилию первого автора, название статьи, обозначить верх и низ. Рисунки и фотографии помещают в отдельный конверт, на котором указывается фамилия первого автора и название статьи. На отдельном листе в двух экземплярах должны быть предоставлены подписи к иллюстрациям в порядке их нумерации на русском и английском языках. В подписях к микрофотографиям следует указать метод окраски и увеличение. Повторение материала таблиц в рисунках и тексте не допускается. Для графиков, диаграмм или гистограмм должны быть предоставлены числовые данные, на которых они основаны.

Таблицы должны быть наглядными, озаглавленными и пронумерованными, заголовки граф – соответствовать их содержанию. Цифры, приведенные в таблицах, не следует повторять в тексте. На все таблицы в тексте статьи в круглых скобках должны быть приведены ссылки с использованием сплошной нумерации, например, (табл. 1), (табл. 2) и т.д.

Объем оригинальных статей не должен превышать 20 000 знаков с пробелами (10 страниц), обзоров – 40 000 знаков (20 страниц) с пробелами, кратких сообщений – 10 000 знаков (7 страниц) с пробелами, включая список литературы (без приложений, таблиц, рисунков).

После основного текста статьи указываются:

1. Сведения о вкладе каждого автора (после фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написание статьи: идея, сбор материала, обработка материала, написание статьи, научное редактирование текста статьи и т.д.). Допустима формулировка: «Все авторы сделали эквивалентный вклад в подготовку публикации». Этим сведениям предшествуют слова «Вклад авторов:» (“Contribution of the authors:”).

Пример:

Вклад авторов:

Артемяева С. С. – научное руководство; концепция исследования; развитие методологии; участие в разработке учебных программ и их реализации; написание исходного текста; итоговые выводы.

Митрохин В. В. – участие в разработке учебных программ и их реализации; доработка текста; итоговые выводы.

Contribution of the authors:

Artemyeva S. S. – scientific management; research concept; methodology development; participation in development of curricula and their implementation; writing the draft; final conclusions.

Mitrokhin V. V. – participation in development of curricula and their implementation; follow-on revision of the text; final conclusions.

2. Отсутствие или наличие конфликта интересов. Сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализацию такого конфликта в случае его наличия приводят в конце статьи после «Информации об авторах». Если в статье приводят данные о вкладе каждого автора, то сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов указывают после них.

Пример –

Вклад авторов: все авторы сделали эквивалентный вклад в подготовку публикации.

Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

Contribution of the authors: the authors contributed equally to this article.

The authors declare no conflicts of interests.

Форма приведения, последовательность и место расположения элементов издательского оформления статей единообразны во всех выпусках издания.

Слова и словосочетания в элементах издательского оформления статьи не сокращают, кроме сведений об учёной степени и звании автор, слов и словосочетаний в библиографических ссылках и списках по ГОСТ 7.11, ГОСТ Р 7.0.12.

Каждую статью в издании публикуют с новой страницы.

Библиографический список к статье дается в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Перечень библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список источников». Библиографические записи в перечне библиографических ссылок нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи.

Примеры цитирования различных публикаций:

Статьи из журналов и сборников:

1. Габуева Л.А. Обеспечение внутреннего контроля качества кадрового менеджмента медицинских организаций в условиях внедрения «эффективного контракта» // Вестник Росздравнадзора. 2014. N 4. С.53-56.

2. Kuchar S. Treatment outcomes of micropulse transscleral cyclopho-tocoagulation in advanced glaucoma // Lasers Med Sci. 2016. Vol. 31, No2. P. 393–396.

3. Серегина И., Боброва С., Иванов И. Состояние организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в субъектах Российской Федерации // Вестник Росздравнадзора, 2016. N 6. С.34-37.

4. Уварова А.В., Афанасьева Л.Н., Саввина Н.В. Проведение углубленной диспансеризации подростков в г. Якутске // Приоритетные направления развития здравоохранения Дальнего Востока и Байкальского региона: проблемы и перспективы. Межрегиональная научно-практическая конференция. 8-9 апреля 2013 г.: сборник научных трудов. Якутск : Издательский дом СВФУ, 2013. С. 289-294.

Монографии:

1. Прохоренко В. М. Первичное и ревизионное эндопротезирование тазобедренного сустава. Новосибирск, 2007. С. 196.

2. Уйба В.В., Чернышев В.М., Пушкарев О.В. Экономические методы управления в здравоохранении. Новосибирск. ООО «Альфа-ресурс». 2012. 314 с.

3. Ringsven M.K., Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nded. Albany (N.Y.): DelmarPublishers, 1996. 320p.

Авторефераты:

Саввина В.А. Совершенствование системы оказания медицинской помощи новорожденным с хирургической патологией в условиях Северного региона (на примере Республики Саха (Якутия)) : Автореф. дис. д-ра мед. наук. М., 2013. 40 с.

Диссертации:

Антышева Е.Н. Особенности соматического и психического здоровья детей раннего возраста в период адаптации в замещающих семьях: дис. канд. мед. наук. Иваново, 2021. С. 60-64.

Обзоры:

Научный совет по гигиене и охране здоровья детей и подростков: аналит. обзор научно-исследовательских работ, выполненных в 2007 году / Рос. акад. мед. наук, НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков. М.: НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков, 2008. 36 с.

Патенты:

Янчук В.П., Хрипкова Л.С. Способ стабилизации втруригрудного давления после пульмонэктомии // Патент России № 2288647, 2007. Бюл. № 36.

Интернет-документы:

Янковский В.Э., Саркисян Б.А. Перелом и его морфологические признаки // Medline.ru. Том 4, ст. 73 (с. 99 -100). Февраль. 2003г. URL:<http://www.medline.ru/public/sudm/art2-44.phtml> (дата обращения 28.10.2008).

Библиографические ссылки в тексте статьи должны быть указаны порядковыми номерами, под которыми источники значатся в списке литературы, в квадратных скобках. В оригинальных статьях цитируется не более 20, в обзорах — 30-60 источников, в кратких сообщениях – до 10 источников. Текст не должен содержать ссылок на источники, не включенные в затекстовый библиографический список.

Отдельно прилагается библиографический список с переводом данных на русском языке на английский язык.

Ставя свою подпись под статьей, автор тем самым передает неисключительные права на издание редакции. Редакция оставляет за собой право сокращать и исправлять рукописи. Корректурa авторам не высылается. Работы публикуются на безвозмездной основе в порядке очередности. Авторский гонорар не выплачивается. Поступление статьи

в редакцию подтверждает полное согласие автора с правилами журнала. Не принятые к опубликованию работы авторам не возвращаются.

В каждом выпуске журнала допускается публикация не более двух статей одного автора, но только в одной из них он может быть первым автором.

Материалы для публикации принимаются и направляются по адресу: КГБОУ ДПО ИПКСЗ, 680009, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, 9, а также по e-mail: zdravdv@ipksz.khv.ru, кроме того, принимаются в каб. 120, первый этаж КГБОУ ДПО ИПКСЗ (редакция журнала), с направлением от руководителя организации или научного руководителя на имя главного редактора научно-практического журнала «Здравоохранение Дальнего Востока», д.м.н., профессора Чижовой Галины Всеволодовны. По всем возникающим вопросам можно обращаться в редакцию по тел. +7 (4212) 27-25-10.

Представленные документы должны содержать:

1. Оригинал или сканированную копию авторской оферты, в случае направления по электронной почте, подписанной автором. В случае написания статьи группой авторов оферта направляется в редакцию каждым автором.

2. Отпечатанные первый и второй экземпляры текста статьи на листах формата А4 (210×297 мм, поля текста – по 2,5 см с каждой стороны) через один-полтора интервала. В конце статьи каждый автор должен поставить собственноручную подпись с четким указанием фамилии, имени и отчества полностью.

3. Резюме на русском языке.

4. Электронный вариант статьи на CD или DVD-диске, flash-накопителе с текстом и таблицами в формате Word (DOC или RTF), рисунками в форматах TIFF, PSD, JPG (разрешение не ниже 300 dpi) для растровой графики, CDR, AI – для векторной графики. Допустимы таблицы и диаграммы в формате Excel (XLS). Внедренные в Word диаграммы, фотографии, сканированные изображения принимаются только при наличии исходных файлов в указанных форматах.

5. Официальное направление от учреждения, в котором выполнена работа (с указанием, что работа ранее не опубликована и не подана в другие издания), и в необходимых случаях — экспертное заключение.

Статьи, оформленные не в соответствии с указанными правилами, возвращаются авторам без рассмотрения редколлегией.

Если статья возвращается автору для доработки, то вместе с новым текстом автор статьи должен вернуть в редакцию и первоначальный вариант, а также рецензию на статью с ответом на вопросы и замечания рецензента.

Работы аспирантов и соискателей публикуются бесплатно, при этом необходимо направление от научного руководителя. Статьи, имеющие характер «заказных», целью которых является информирование о конкретном препарате (приборе, услуге), его продвижение с целью получения выгоды производителем, публикуются на платной основе с пометкой «На правах рекламы».

Авторы с редакцией заключают договор на авторское право. Письменная форма договора отчуждения исключительного права считается соблюденной и договор между автором и редакцией заключенным при совершении редакцией акцепта оферты автора в форме регистрации произведения автора/авторов в журнале регистрации документов, поступающих в редакцию журнала «Здравоохранение Дальнего Востока» в течение 3(трех) рабочих дней. Форма авторской оферты прилагается к настоящим Правилам. Редакция оставляет за собой право размещать фрагменты статей, резюме и библиографические списки в массовых электронных базах данных и web-страницах. Номера журнала размещаются в электронной библиотеке e-Library <http://www.elibrary.ru/>. Полные тексты номеров журнала размещаются на сайте ИПКСЗ <http://www.ipksz.ru/> в закладке «Редакционно-издательская деятельность» или по ссылке ИПКСЗ <http://www.zdravdv.ucoz.ru/>.

Приватность:

Имена и адреса электронной почты, введенные на сайте этого журнала, будут использованы исключительно для целей, обозначенных этим журналом, и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.

Для поддержания высокого научно-теоретического уровня издания и в целях отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) научных работ все статьи, поступившие в редакцию журнала «Здравоохранение Дальнего Востока» проходят независимое рецензирование.

Предварительно, все поступившие в редакцию научные статьи регистрируются в журнале учета с указанием даты поступления, названия, ФИО автора(ов), места работы автора(ов).

Первичное рецензирование осуществляется редакционной коллегией по заданию заместителя главного редактора в течение 3 рабочих дней на предмет соответствия профилю журнала, требованиям к оформлению и далее направляется на рецензирование одному или, при необходимости, двум рецензентам.

Рецензирование осуществляется специалистом-рецензентом на безвозмездной основе из числа утвержденных приказом ректора научно-педагогических работников КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края, курирующим соответствующее направление/научную дисциплину, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, имеющие в течение последних 3-х лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

Рецензенты уведомляются редакцией о том, что присланные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд. Рецензирование проводится конфиденциально. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

Рецензент, осуществляющий рецензирование данной научной статьи, не может быть ее автором (соавтором).

Рецензирование материалов, представленных в редакцию журнала «Здравоохранение Дальнего Востока», осуществляется с соблюдением конфиденциальности, и имя рецензента(ов) автору не сообщается.

Обязательное рецензирование проходят научные статьи и научные сообщения, присланные (переданные) в редакцию в инициативном порядке авторами, не имеющими ученой степени.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему статью в установленные сроки и выслать в редакцию по электронной почте либо надлежащим образом оформленную рецензию, либо мотивированный отказ от рецензирования.

Рецензент оценивает соответствие статьи научному профилю журнала, ее актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, наличие выводов и рекомендаций, соответствие установленным правилам оформления.

Сроки рецензирования определяются с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи, но не более 15 рабочих дней с момента получения задания редакции на рецензирование статьи.

В рецензии должны содержаться точные формулировки, дающие автору ясные представления о соответствии материала предъявляемым требованиям.

Данные рецензента указываются только в первом экземпляре рецензии, который остается в редакции.

Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет со дня выхода номера печатного издания, в котором размещена рецензируемая работа.

Правила направления научных статей в редакцию

Копии рецензий направляются в Министерство здравоохранения Хабаровского края при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

Решение о публикации научной статьи принимается редакционной коллегией журнала «Здравоохранение Дальнего Востока» на основании экспертного заключения (рецензии) рецензента с учетом соответствия представленных материалов тематической направленности периодического издания, их научной значимости и актуальности.

По результатам рецензирования научная статья может быть либо отклонена, либо отослана авторам на доработку, либо принята к публикации. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет авторам мотивированный отказ.

Содержание рецензии доводится до автора в течение 5 рабочих дней после получения редакцией экспертного заключения.

Научная статья, нуждающаяся в доработке, направляется автору с замечаниями рецензента и редактора. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

Автор должен внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант вместе с первоначальным вариантом и сопроводительным письмом-ответом рецензенту, содержащим ответы на все замечания и поясняющие все изменения, сделанные в статье.

Научная статья, направленная автору для исправления, должна быть возвращена в редакцию в исправленном виде в течение одного месяца после получения ее автором.

После доработки научная статья повторно рецензируется, и редакция принимает решение о возможности публикации.

В случае несогласия автора с замечаниями рецензента, автор вправе представить в редакцию мотивированное возражение в течение 10 рабочих дней.

Возражения автора должны быть рассмотрены членами редакционной коллегии в течение 10 рабочих дней после поступления в редакцию мотивированного возражения.

Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания рецензента.

При наличии отрицательных рецензий на рукопись от двух разных рецензентов или одной рецензии на ее доработанный вариант статья отклоняется без рассмотрения другими членами редакционной коллегии.

Рецензент несет ответственность за соответствие рецензированных им статей, получивших от него рекомендацию к опубликованию в журнал «Здравоохранение Дальнего Востока», критериям, предъявляемым к научным публикациям.

Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается заместителем главного редактора.

Максимальный срок рецензирования между датами поступления рукописи в редакцию и вынесением редакционной коллегией решения составляет 2 месяца.

Рекомендуемый объем рецензии составляет до 1,5 страниц текста формата А4 12 кеглем. Рекомендуется следующая структура рецензии:

- полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О, автора;
- краткое описание проблемы, которой посвящена статья;
- оценка актуальности проблемы, рассмотренной в научной статье;
- наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье;
- научная новизна результатов, изложенных в статье – указать конкретные положения статьи, которые, по мнению, рецензента, обладают научной новизной;
- оценка теоретической и практической значимости результатов исследования автором;
- оценка достоверности и обоснованности положений статьи;
- критические замечания рецензента;

– общий вывод о научном уровне статьи, содержащий рекомендации о ее опубликовании, необходимости доработки либо отклонении статьи.


И. о. проректора управления
по научной и клинической работе



В. Н. Кораблев

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт I категории

Принято решением Ученого совета
КГБОУ ДПО ИПКСЗ (Протокол № 05 от
02 июня 2022 г.)


(личная подпись) М. Г. Свередюк

« 30 » 05 2022 г.